



## STATUTENWIJZIGING

Heden, eenentwintig oktober tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. —  
Hendricus Johannes Helmer, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als —  
waarnemer van mr. FOKJE KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, —  
kantoorhoudende te Beetsterzwaag: \_\_\_\_\_

mevrouw Trijntje van der Sluis, geboren in de gemeente Smallingerland op \_\_\_\_\_  
zesentwintig juli negentienhonderdzeventig, kantooradres: Folkertslân 68, 9244 ED  
Beetsterzwaag, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

- a. de heer **JAN GÜLKER-HERMES**, wonende te 7761 KB Schoonebeek, \_\_\_\_\_  
Beekpunge 64, geboren in de gemeente Nordhorn, Bondsrepubliek Duitsland—  
op eenentwintig april negentienhonderdzesig, zich identificerende met zijn —  
Duits paspoort met het kenmerk CAVRCC9J5, gehuwd; \_\_\_\_\_
- b. de heer **MARTIJN GERARD VAN LOBENSTEIN**, wonende te 7981 EG Diever,  
Roedenbergen 32, geboren in de gemeente 's-Gravenhage op twaalf \_\_\_\_\_  
september negentienhonderdzeventig, zich identificerende met zijn Nederlands  
paspoort met het kenmerk NVR9434L0, gehuwd, \_\_\_\_\_  
die bij het geven der volmacht handelden in hun hoedanigheid van \_\_\_\_\_  
respectievelijk penningmeester en lid van de te Amersfoort gevestigde \_\_\_\_\_  
stichting: "**Stichting Interkerkelijke gemeenteopbouwgroep Leven uit —  
de Bron**", ingeschreven in stichtingenregister van de Kamer van Koophandel —  
onder nummer 61833916, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

### Volmachten

Van de verstrekte volmachten blijkt uit twee (2) onderhandse akten die aan deze—  
akte zullen worden gehecht. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde: \_\_\_\_\_

- dat de Stichting Interkerkelijke gemeenteopbouwgroep Leven uit de Bron, \_\_\_\_\_  
hierna verder te noemen: "**de stichting**", is opgericht blijktens akte op \_\_\_\_\_  
zeventien september tweeduizend veertien, verleden voor de heer J.P.A. \_\_\_\_\_  
Wortelboer, notaris te Bedum; \_\_\_\_\_
- dat de statuten van de stichting nadien niet zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_
- dat in de bestuursvergadering is besloten de statuten van de stichting te \_\_\_\_\_  
wijzigen zoals hierna is vermeld, één en ander blijktens een aan deze akte \_\_\_\_\_



gehecht uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering. \_\_\_\_\_  
 Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, ter \_\_\_\_\_  
 uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze \_\_\_\_\_  
 komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

## **NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

### **Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leven uit de Bron.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Wilsum. \_\_\_\_\_

## **MISSIE, GRONDSLAG, DOEL EN MIDDELEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 2.** \_\_\_\_\_

#### Missie \_\_\_\_\_

Leven uit de Bron heeft als missie om de plaatselijke kerk in Nederland op te \_\_\_\_\_  
 bouwen door geloofsopbouw. \_\_\_\_\_

Dit doen we vanuit drie perspectieven: \_\_\_\_\_

- \* Persoonlijke relatie met de Heer: zelf drinken uit de Bron; \_\_\_\_\_
- \* Omzien naar elkaar: samen drinken uit de Bron; \_\_\_\_\_
- \* Uitreiken naar de wereld: anderen laten drinken uit de Bron. \_\_\_\_\_

**Missionstatement: Leven uit de Bron geeft een bron van leven** \_\_\_\_\_

#### **Kernwaarden** \_\_\_\_\_

#### Grondslag \_\_\_\_\_

De stichting aanvaardt de Bijbel als het door God geïnspireerde en onfeilbare \_\_\_\_\_  
 Woord als leidraad voor geloof en leven. Dit is de grondslag van de stichting. Van \_\_\_\_\_  
 alle bestuursleden, en medewerkers wordt verwacht, dat zij deze zonder enige \_\_\_\_\_  
 reserve onderschrijven. \_\_\_\_\_

We onderschrijven de apostolische geloofsbelijdenis. We geloven dat \_\_\_\_\_  
 gemeenteopbouw plaatsvindt via geloofsopbouw. \_\_\_\_\_

#### Doel en middelen \_\_\_\_\_

De stichting heeft als doel de plaatselijke kerk in Nederland op te bouwen door \_\_\_\_\_  
 geloofsopbouw. \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- het ontwikkelen en selecteren van toerustingsmateriaal dat gericht is op \_\_\_\_\_  
 geloofsopbouw en gemeenteopbouw; \_\_\_\_\_
- het samenstellen- en faciliteren van community's van zelfstandige toerusters; \_\_\_\_\_
- het leggen van verbindingen tussen kerken en onze community's; \_\_\_\_\_
- het promoten van de visie van de stichting: gemeenteopbouw door \_\_\_\_\_



- geloofsopbouw; \_\_\_\_\_
- het faciliteren van een landelijk netwerk voor kerken die het verlangen hebben te leven vanuit de missie en visie van Leven uit de Bron, \_\_\_\_\_ en voorts met gebruikmaking van alle middelen, die tot het bereiken van het doel – bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden. \_\_\_\_\_
- De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_
- De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

## **VERMOGEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - b. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - c. inkomsten uit cursusmaterialen die de stichting beschikbaar stelt. \_\_\_\_\_
  - d. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_ boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR** \_\_\_\_\_

### **Samenstelling** \_\_\_\_\_

### **Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen \_\_\_\_\_ aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden. Indien het \_\_\_\_\_ bestuur uit minder dan drie (3) personen bestaat, zijn de overige \_\_\_\_\_ bestuursleden verplicht het aantal binnen drie (3) maanden op het minimum \_\_\_\_\_ aantal bestuurders te krijgen. \_\_\_\_\_
2. Indien het bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat, wijst het bestuur \_\_\_\_\_ een voorzitter aan en kiest het bestuur uit zijn midden een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook \_\_\_\_\_ door één (1) persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. Een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. Een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. Een bestuurder is de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als een bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt een profielschets vast voor haar samenstelling, rekening \_\_\_\_\_ houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste \_\_\_\_\_



deskundigheid en achtergrond van haar bestuurders. Geen van de bestuurders mag met een ander bestuurslid familiebanden hebben. Onder familieband ——— wordt verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde (4<sup>de</sup>) graad — en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ——— levensgezel. ———

### **Benoeming, schorsing en ontslag** ———

#### **Benoeming** ———

#### **Artikel 5.** ———

1. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. ———
2. De leden van het bestuur worden voor een periode van vier (4) jaar benoemd, met een maximum looptijd van twaalf (12) jaar. Bestuursleden treden af ——— volgens een door het bestuur op te maken rooster. ———
3. Bij het ontstaan van één (1) (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het ——— bestuur zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin ——— voorzien door de benoeming van één (1) (of meer) opvolger(s), of besluiten — het bestuur in kleinere omvang te laten voortbestaan. ———

#### **Schorsing en ontslag** ———

4. Een lid van het bestuur kan worden geschorst en ontslagen bij een besluit van het bestuur met een tenminste twee/derde (2/3<sup>de</sup>) meerderheid van alle in — functie zijnde leden van het bestuur. ———
5. Een lid van het bestuur defungeert voorts door. ———
  - a. het overlijden, ———
  - b. verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn ——— vermogen; ———
  - c. schriftelijke ontslagneming (bedanken); ———
  - d. ontslag op grond van de wet; ———
  - e. door het verstrijken van de periode, waarvoor hij is benoemd. ———
  - f. het zich voordoen van een onverenigbaarheid als in artikel 4. lid 3. ———

Schorsing of ontslag van een lid van het bestuur anders dan op eigen ——— verzoek vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is — gesteld gehoord te worden in een vergadering van het bestuur. ———
6. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet binnen vier maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door — het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een lid van het bestuur geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de —



terreinen bij de stichting in gebruik, noch zich toegang te verschaffen tot de —  
digitale bestanden, welke eigendom zijn van de stichting. \_\_\_\_\_

## **Ontstentenis en belet, evaluatie, beoordeling en beloning** \_\_\_\_\_

### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur, —  
berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid —  
van het bestuur. \_\_\_\_\_

Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het —  
bestuur tijdelijk bij een of meer door de directie al dan niet uit haar midden —  
aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting van de directie zo —  
spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. \_\_\_\_\_

2. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij \_\_\_\_\_  
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van haar functie. De \_\_\_\_\_  
bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_

## **Taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en andere aan de —  
stichting toebehorende eigendommen. Het bestuur leidt de stichting op een —  
wijze die is afgestemd op de missie, visie en strategie van Stichting Leven uit —  
de Bron. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of  
de statuten aan andere organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_
2. Elke bestuurder is daarbij tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke  
vervulling van de hem opgedragen taak en zich daarbij te richten naar het —  
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Tot de taak —  
van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet —  
of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken —  
alsof het zijn eigen vermogen betreft. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, —  
welk plan ten minste bevat: \_\_\_\_\_
  - a. een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden; —
  - b. een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
  - c. een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten  
zal beheren; \_\_\_\_\_
  - d. een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen —



inkomsten worden besteed. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur kan ter bevordering van de goede gang van zaken binnen de \_\_\_\_\_ stichting instructies en reglementen vaststellen na overleg met betrokkenen. \_\_\_\_\_
6. Voor de leden van het bestuur geldt de verplichting tot geheimhouding van \_\_\_\_\_ vertrouwelijke zaken die hen mondeling of schriftelijk ter kennis zijn gekomen.
7. Voor de dagelijkse werkzaamheden kan het bestuur een directie benoemen. \_\_\_\_\_ De directie zal tijdig gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening \_\_\_\_\_ van de intern toezichthoudende taak verstrekken. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur voert tenminste drie maal per jaar overleg met de directie. De \_\_\_\_\_ frequentie van het overleg wordt in goed overleg vastgesteld. \_\_\_\_\_
9. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een bestuurslid om \_\_\_\_\_ welke reden dan ook, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigings- \_\_\_\_\_ bevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht \_\_\_\_\_ verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Vergadering en besluitvorming** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9.** \_\_\_\_\_

#### **Vergadering** \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Wilsum, tenzij het bestuur \_\_\_\_\_ anders besluit. \_\_\_\_\_
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, vergadert het bestuur \_\_\_\_\_ ten minste drie maal per jaar en voorts zo vaak als ieder lid van het bestuur \_\_\_\_\_ dit verzoekt. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter \_\_\_\_\_ gehouden binnen drie weken na het verzoek een vergadering te beleggen. \_\_\_\_\_ Indien de voorzitter daartoe niet tijdig overgaat is de verzoeker bevoegd zelf \_\_\_\_\_ een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste \_\_\_\_\_ formaliteiten. Van de vergaderingen worden notulen gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur wordt door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de \_\_\_\_\_ termijn van tenminste twee weken in acht genomen dient te worden, de dag \_\_\_\_\_ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_ De oproeping vermeldt in ieder geval de plaats en het tijdstip van de \_\_\_\_\_ vergadering en geschiedt onder bijvoeging van de agenda. \_\_\_\_\_



4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ———  
vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter—  
van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts —  
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —————
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —————

### **Besluitvorming** —————

6. Ieder lid van het bestuur heeft één (1) stem. —————
7. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling —  
buiten aanmerking. —————
8. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van —  
een uitgebrachte stem. —————
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming —  
indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig  
is met het belang bedoeld in artikel 7 lid 2. —————  
Als hierdoor geen bestuursbesluit genomen kan worden, dan is de betreffende  
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de —  
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. —  
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten—  
grondslag liggen. —————
10. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over personen —  
door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de vergadering—  
worden vernietigd. —————
11. Rechtsgeldige besluiten worden, voor zover de wet of deze statuten niet —  
anders bepalen, genomen met een volstreekte meerderheid in een vergadering—  
waarin tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig of —  
vertegenwoordigd zijn. —————
12. Indien het onder lid 11 van dit artikel vermelde quorum niet aanwezig is, —  
wordt niet eerder dan twee weken doch uiterlijk binnen vier weken na de —  
onder lid 10 van dit artikel bedoelde vergadering een tweede vergadering —  
bijeengeroepen, waarin ondanks het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—  
leden over de onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren —  
geagendeerd, met volstreekte meerderheid kan worden besloten. —————
13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—  
van een stemming is beslissend. —————



14. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ———  
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de ———  
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet —  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ———  
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———  
oorspronkelijke stemming. —————
15. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ———  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ———  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ———  
vergaderingen niet in acht genomen. —————
16. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ———  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en ———  
reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een —  
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —  
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de —  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —————
17. Te allen tijde wordt gestreefd naar unanimiteit in de besluitvorming, hetgeen —  
inherent is aan de gekozen leiderschapsvorm, te weten, meervoudig ———  
leiderschap. —————

## **DIRECTIE** —————

### **Samenstelling en onverenigbaarheden** —————

#### **Artikel 10.** —————

##### **Samenstelling** —————

1. De directie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste —  
één (1) persoon. —————  
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden vast van de directie. —————
2. Tot lid van de directie kunnen niet worden benoemd: personen die deel ———  
uitmaken van het bestuur van de stichting. —————

### **Schorsing en ontslag** —————

#### **Artikel 11** —————

1. Een lid van de directie wordt geschorst en ontslagen door het bestuur bij een —  
besluit van het bestuur genomen met een tenminste twee/derde meerderheid —  
van alle in functie zijnde leden van het bestuur. —————
2. Een lid van de directie defungeert voorts door: —————





- a. het overlijden van het lid van de directie; \_\_\_\_\_
  - b. het tussentijds aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. verlies van het vrije beheer door een lid van de directie over zijn \_\_\_\_\_  
vermogen, \_\_\_\_\_
  - d. schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - e. het zich voordoen van één of meer van de situaties zoals omschreven in \_\_\_\_\_  
artikel 10 lid 2. \_\_\_\_\_
3. Ontslag van een lid van de directie, anders dan op eigen verzoek, vindt niet \_\_\_\_\_  
plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te \_\_\_\_\_  
worden in een vergadering van het bestuur. \_\_\_\_\_
  4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet \_\_\_\_\_  
binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door \_\_\_\_\_  
het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een lid van de directie \_\_\_\_\_  
geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de \_\_\_\_\_  
terreinen bij de Stichting in gebruik. \_\_\_\_\_

### **Ontstentenis en belet, evaluatie, beoordeling en beloning** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de directie, \_\_\_\_\_  
berust zijn taken tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid \_\_\_\_\_  
van de directie. \_\_\_\_\_  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie zal door het \_\_\_\_\_  
bestuur een nieuwe directie worden benoemd. \_\_\_\_\_  
Het bestuur evalueert jaarlijks het interne functioneren. \_\_\_\_\_
2. De leden van de directie genieten al dan niet een beloning voor hun \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, of ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Behalve bij het \_\_\_\_\_  
ontvangen van een vrijwilligersvergoeding hebben leden daarnaast recht op \_\_\_\_\_  
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte \_\_\_\_\_  
kosten. \_\_\_\_\_

### **Taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. De directie heeft tot taak het integraal uitvoeren van de doelstelling van de \_\_\_\_\_  
stichting, het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken \_\_\_\_\_  
binnen de stichting. De directie staat het bestuur met raad terzijde, fungeert \_\_\_\_\_  
als klankbord en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Tevens \_\_\_\_\_  
legt zij verantwoording af aan het bestuur van al haar activiteiten. \_\_\_\_\_



2. Elk lid van de directie is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke—  
vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de—  
stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
3. Voor de leden van de directie geldt de verplichting tot geheimhouding van—  
vertrouwelijke zaken die hen mondeling of schriftelijk ter kennis zijn gekomen.
4. De directie is, met voorafgaande goedkeuring van het bestuur, bevoegd tot—  
het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van—  
registergoederen. De directie is niet bevoegd tot het sluiten van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
5. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het—  
functioneren van de directie worden geregeld in een reglement. Het bepaalde —  
in artikel 15 is hierop van toepassing. \_\_\_\_\_

## **Vergadering en besluitvorming** \_\_\_\_\_

### **Artikel 14.** \_\_\_\_\_

#### **Vergadering** \_\_\_\_\_

1. De directie vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo vaak als ieder—  
lid van de directie dit nodig acht. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, —  
is de voorzitter gehouden binnen drie weken na het verzoek een vergadering —  
te beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker \_\_\_\_\_  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de—  
vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_  
Van de vergaderingen worden notulen gehouden. \_\_\_\_\_  
De directie bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de—  
bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directie heeft —  
in de vergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen \_\_\_\_\_  
stemrecht. \_\_\_\_\_  
Besluitvorming \_\_\_\_\_
2. Ieder lid van de directie heeft één stem, waarbij de directie streeft naar—  
unanimiteit in haar besluitvorming. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENTEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 15.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen —  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_



2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

### **Boekjaar en jaarrekening** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te alle tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Uit de administratie van de stichting blijkt: \_\_\_\_\_
  - a. de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vakantiegelden; \_\_\_\_\_
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren. \_\_\_\_\_
7. Jaarlijks voor november wordt door het bestuur een begroting, met onderliggend jaarplan, voor het komende boekjaar opgesteld. \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Statutenwijziging, fusie en splitsing** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 17.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische splitsing. Het besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of



- juridische splitsing is onderworpen aan de goedkeuring van de directie. \_\_\_\_\_
2. Daartoe worden de bestuursleden bijeen geroepen op een termijn van ten—  
minste veertien dagen waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging, —  
juridische fusie of juridische splitsing woordelijk is opgenomen. \_\_\_\_\_
  3. Het besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing kan —  
alleen worden genomen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte  
stemmen door de bestuursleden in een vergadering waarin alle in functie —  
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
  4. Indien in deze vergadering het quorum niet aanwezig is, wordt na twee weken  
en binnen vier weken een tweede vergadering gehouden, waarin, ongeacht —  
het aantal aanwezige bestuursleden, een vorenbedoeld besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing kan worden genomen —  
mits met een volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. —
  5. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand  
komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur \_\_\_\_\_  
afzonderlijk bevoegd. \_\_\_\_\_
  6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, \_\_\_\_\_  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_  
handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 18.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —  
besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 tot en met 6 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot \_\_\_\_\_  
vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt, na goedkeuring van het bestuur, door het bestuur of  
door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 6. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —  
mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 —  
van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —  
instelling met een soortgelijke doelstelling. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_



gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke \_\_\_\_\_  
 bewaartermijn berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het bestuur \_\_\_\_\_  
 anders besluit. \_\_\_\_\_

### **SLOTBEPALING** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 20.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_  
 bestuur. \_\_\_\_\_

### **SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, mede aan de hand \_\_\_\_\_  
 van het hiervoor gemelde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is verleden te Beetsterzwaag op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
 vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van \_\_\_\_\_  
 de akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is \_\_\_\_\_  
 de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, \_\_\_\_\_  
 waarop de verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze \_\_\_\_\_  
 akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de \_\_\_\_\_  
 verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om veertien uur en vijftig \_\_\_\_\_  
 minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

